**İlçe Malmüdürlüğü**

**(Milli Emlak Bürosu)**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN**  **BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | Hazineye Ait Taşınmaz Malların Satış İşlemi | Satın alma Talep Dilekçesi | 6 Ay |
| **2** | Hazineye Ait Taşınmaz Malların Kiralama İşlemi | Kiralama Talep Dilekçesi | 6 Ay |
| **3** | Hazineye Ait Taşınmaz Mallar Üzerinde İrtifak Hakkı Tesis İşlemi | İrtifak Hakkı Tesis Talep Dilekçesi | 6 Ay |
| **4** | Ecrimisil İşlemleri | 1-İdarece Hazırlanan Yıllık Proğrama Göre Tespit  2-İhbar ve Talep Dilekçesi  3-Ecrimisil Düzeltme Talep Dilekçesi | 1 Yıl  15 Gün 45 Gün |
| **5** | Bilgi Edinme Talepleri | Talep Dilekçesi | 5 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  **İkinci Müracaat Yeri**

**İsim :**Mehmet YILMAZ **İsim :** Mehmet Nebi KAYA

**Unvan :** Malmüdürü **Unvan :** Kaymakam

**Adres :** Malmüdürlüğü Hükümet Konağı **Adres :** Hükümet Konağı SELİM

**Tel :** 0474 461 27 17 **Tel. :** 0474 461 31 01

**Faks :** 0474 461 20 17 **Faks :** 0474 461 31 01

**e-posta : e-posta :**

**İlçe Malmüdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN**  **BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| 1 | 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması | 1. Muhtaçlık Belgesi 2. Araştırma Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. Özürlülerde Rapor (%40 ve üzeri) | Müdürlüğümüzdeki süre 24 saat; Müdürlüğümüze müracaattan sonra diğer daireler müracaatçının kendisi bitirdiği süre tamamlanıp geldikten sonra 15 gün içinde İlçe İdare Kuruluna gönderilir. |
| 2 | Eczanelere Yapılan Ödemeler | 1. Hastanın Sevkine İlişkin belge 2. İlaç Fiyat Kupürlerinin ve Barkot Diyagramının 3. Reçetelerin Kişi bazında Dökümünü gösteren Liste 4. Fatura 5. Muayene katılım Payı Tahsilat Listesi | Ödenek Bulunması halinde 4 İşgünü içinde ödenir. Ödeneğinin olmaması halinde bütçeleştirilmiş borçlar hesabına alınır. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  **İkinci Müracaat Yeri**

**İsim :** Mehmet YILMAZ **İsim :** Mehmet Nebi KAYA

**Unvan :** Malmüdürü **Unvan :** Kaymakam

**Adres :** Malmüdürlüğü Hükümet Konağı **Adres :** Hükümet Konağı SELİM

**Tel :** 0474 461 27 17 **Tel. :** 0474 461 31 01

**Faks :** 0474 461 20 17 **Faks :** 0474 461 31 01

**e-posta : e-posta :**